

ООО «Газпром бурение»	П 06.09-029-2016/1
	Впервые
	Дата введения в действие « <u>12</u> » <u>сентября</u> 20 <u>16</u> г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «02» сентября 2016 г. № 411

ООО "Газпром бурение"
Контрольный экземпляр

ПОЛОЖЕНИЕ

П 06.09-29-2016/1

**«Порядок допуска и организации безопасного производства
работ подрядными организациями на опасных
производственных объектах
ООО «Газпром бурение»**

Москва
2016

Введение

ООО «Газпром бурение» (далее - Общество) является организацией, эксплуатирующей опасные производственные объекты.

Общество обязано обеспечить безопасную эксплуатацию опасных производственных объектов, допуск на объекты квалифицированного персонала, отвечающего требованиям, предъявляемым к безопасному ведению работ на объекте.

Настоящее Положение разработано согласно требований п. 5 «Правил безопасности в нефтяной и газовой промышленности», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.03.2013 № 101. Оно определяет порядок допуска и организаций безопасного производства работ на ОПО Общества.

Цель разработки Положения:

- установление способов взаимодействия Общества с подрядчиками в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;
- оценка способности привлекаемой подрядной организации выполнять работы в интересах Общества с соблюдением требований ОТ, ПБ и ООС и надлежащим качеством;
- формирование единого подхода к управлению вопросами ОТ, ПБ и ООС при выполнении работ (оказании услуг) на рабочих площадках Общества;
- установление последовательности допуска персонала подрядной организации к выполнению работ на опасных производственных объектах Общества;
- определение порядка взаимодействия Общества с подрядной организацией, осуществляющей свою деятельность на опасных производственных объектах Общества в области ОТ, ПБ и ООС.

При оформлении договоров с подрядными организациями, выполняющими указанные в п. 1.1 настоящего Положения работы на территории Общества, в условия договора должен быть включен пункт о неукоснительном выполнении подрядной организацией требований настоящего Положения.

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Термины, определения и сокращения.....	5
4	Порядок управления и взаимодействия с Подрядчиком в области ОТ, ПБ и ООС.....	7
5	Документация.....	17
6	Ответственность работников Общества и Подрядчиков.....	18
7	Обучение.....	18
Приложение 1	(обязательное) Минимальные требования в области ОТ, ПБ и ООС, предъявляемые к организациям, выполняющим работы/оказывающим услуги/поставляющим товары ООО «Газпром бурение».....	20
Приложение 2	(обязательное) Анкета квалификационных критериев для подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС.....	25
Приложение 3	(обязательное) Критерии классификации подрядных организаций.....	32
Приложение 4	(обязательное) Форма плана корректирующих мероприятий по приведения уровня ОТ, ПБ и ООС к требуемому в ООО «Газпром бурение».....	33
Приложение 5	(обязательное) Форма Акта-допуска Подрядчика для работы на объектах Общества.....	34
Приложение 6	(обязательное) Форма справки о профессиональной подготовке работников, направляемых на территорию деятельности ООО «Газпром бурение».....	36
Приложение 7	(обязательное) Реестр основных операционных рисков.....	37
Приложение 8	(обязательное) Форма журнала регистрации Акта-допуска на проведение работ.....	38
Приложение 9	(обязательное) Форма удостоверения допуска.....	40
Приложение 10	(обязательное) Формы Актов проверки транспортных средств.....	41
Приложение 11	(обязательное) Форма талона-допуска для ТС на ОПО Общества.....	43
Приложение 12	(обязательное) Форма Акта-предписания.....	44
Приложение 13	(рекомендуемое) Форма реестра нарушений ОТ, ПБ и ООС.....	45
Приложение 14	(обязательное) Форма журнала регистрации Актов предписаний.....	46
Приложение 15	(обязательное) Форма отчета о выполнении Акта-предписания в области ОТ, ПБ и ООС.....	48
Приложение 16	(обязательное) Форма Акта на приостановку работ.....	49
Приложение 17	(обязательное) Форма журнала регистрации Актов приостановки ведения работ подрядных (субподрядных) организаций.....	50
Приложение 18	(обязательное) Форма листа оценки деятельности Подрядчиков по ОТ, ПБ и ООС во время ведения работ/оказания услуг ООО «Газпром бурение».....	52
Приложение 19	(обязательное) Форма оценочного листа деятельности Подрядчиков по ОТ, ПБ и ООС после завершения работ/оказания услуг по договору.....	55
	Лист согласования.....	57
	Лист регистрации изменений.....	58
	Лист ознакомления.....	59

1 Область применения

1.1 Требования Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями Общества и подрядными организациями, привлекаемыми для выполнения следующих работ на опасных производственных объектах Общества:

- монтаж-демонтаж, реконструкция, капитальный ремонт, техническое переоснащение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте;
- пуск, наладка, обслуживание, освидетельствование, испытание и эксплуатации технических устройств и оборудования опасных производственных объектов;
- доставка, погрузка и выгрузка грузов, и иные виды работ, выполняемых на территории площадок опасных производственных объектов;
- перевозка персонала Общества, выполняемая транспортными средствами.

1.2 Положение регулирует отношения Общества и подрядных организаций, устанавливает требования к организации безопасного проведения работ (оказания услуг) подрядными организациями на опасных производственных объектах Общества, а также требования и порядок допуска подрядных организаций к выполнению работ на территории опасных производственных объектов Общества для:

- обеспечения безопасных условий труда, охраны жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- выполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности в проектных решениях;
- технического надзора за соблюдением проектных решений и качеством строительства, капитального ремонта и реконструкции на объектах Общества;
- обеспечения промышленной безопасности опасных производственных объектов в рамках общей системы управления охраной труда, промышленной и экологической безопасностью Общества;
- обеспечения безопасности технологических процессов (при бурении) и всех видов деятельности при строительстве и эксплуатации взрывоопасных, взрывопожароопасных, пожароопасных и других объектов Общества;
- обеспечения соответствия объектов (в том числе оборудования и материалов) нового строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта (далее – строительство) требованиям нормативных технических документов и проектным решениям;
- обеспечения единого порядка взаимодействия между Обществом и Подрядчиком;
- обеспечения работоспособности (в том числе при строительстве) необходимых приборов и систем контроля производственных процессов и их наличия;
- обеспечения соответствующего порядка допуска работников на опасные производственные объекты и другие объекты, расположенные на территории деятельности Общества.

1.3 Требования Положения не распространяются на Подрядчиков:

- оказывающих непроизводственные услуги (проектирование, обучение, программирование и т.п.);
- оказывающих услуги на собственной территории (изготовление оборудования, поверка приборов, ремонт и испытание оборудования в собственных мастерских и т.п.);
- реализующих товарно-материальные ценности (принадлежащие им или их подрядным организациям магазины, склады и т.д.);
- производящих аварийно-спасательные работы, а также работы по локализации и ликвидации последствий аварий.

1.4 Положение не заменяет действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, нормативные технические документы по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие законодательные, нормативные правовые и нормативные технические акты:

Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004г. №190-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ

Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ;

Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ

Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 №184-ФЗ

Федеральный закон от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

СТО Газпром бурение 009-2013 «Организация проведения работ с повышенной опасностью»

Приказ Общества № 157 от 13.06.2015 «Об утверждении Требований по охране труда, промышленной, пожарной безопасности и охране окружающей среды, предъявляемых к подрядным организациям»

ПБ 03-517-02 «Общие правила промышленной безопасности»

РД 03-19-2007 «Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», утвержденное постановлением Госгортехнадзора России от 29 января 2007 года № 37

РД 03-20-2007 «Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», утвержденное постановлением Госгортехнадзора России от 29 января 2007 года № 37

РД 09-364-00 «Типовая инструкция по организации безопасного проведения огневых работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах»

«Типовая инструкция по организации безопасного проведения газоопасных работ»

«Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок»

«Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утверждённое Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29

П 06.09-028-2016/1 Положение «О порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности ООО «Газпром бурение»

П 06.06-017-2015/2 Положение «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Газпром бурение».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и с соответствующими определениями:

3.1.1 **безопасность:** Отсутствие неприемлемого (недопустимого) риска на рабочем месте, связанного с возможностью причинения вреда здоровью или имуществу, или окружающей среде.

3.1.2 **безопасность труда:** Состояние условий труда, при которых исключено воздействие опасного и вредного производственных факторов на работника.

3.1.3 **безопасные условия труда:** Условия труда, при которых воздействие опасного и вредного производственных факторов исключено или уровни их воздействия на работника не превышают установленных нормативов.

3.1.4 вредный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
[Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 209]

3.1.5 инструктаж: Вид обучения, объяснения задания, сопровождается последующей проверкой усвоенного и регистрацией в специальном журнале. Исходя из содержания и назначения инструктаж бывает вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой.
[П 06.09-29-2016 Положение «О порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности ООО «Газпром бурение»]

3.1.6 квалификация: Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
[Федеральный закон «Об образовании в РФ», статья 2]

3.1.7 инициатор закупки: Структурное подразделение Общества/филиала, заинтересованное в осуществлении закупки товаров, работ, услуг, руководитель которого наделен полномочиями по распоряжению выделенными ему ресурсами в соответствии с бюджетом доходов и расходов, являющееся ответственным по данному виду договора.
[П 06.06-17-2015/2 Положение «О закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Газпром бурение»]

3.1.8 Генеральный заказчик: Юридическое лицо, являющееся пользователем недр или оператором разработки месторождения, с которым ООО «Газпром бурение» заключило договор на выполнение работ (оказание услуг) по строительству, капитальному ремонту, восстановлению, испытанию, освоению и ликвидации скважин.

3.1.9 опасность: Объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы или ухудшения состояния здоровья, или их сочетания.
[ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, пункт 3.6]

3.1.10 Опасный производственный объект: Предприятие или его цех, участок, площадка, а также иной производственный объект, указанный в Приложении 1 к Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ.

3.1.11 Организатор закупки: Структурное подразделение, отвечающее за заключение и сопровождение договоров на закупку товаров/работ/услуг, и представляющее интересы Инициатора закупки.

Примечание:

1. В случае закупки работ/услуг Организатор закупки совпадает с Инициатором закупки.
2. В случае закупки товаров Организатором закупки является структурное подразделение, отвечающее за материально-техническое обеспечение/снабжение.

[П 06.06-17-2015/2 Положение «О закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Газпром бурение»]

3.1.12 Приемлемый риск: Риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая свои законодательные обязательства и политику в области безопасности труда и охраны здоровья.
[ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, пункт 3.1]

3.1.13 Подрядчик: Любое юридическое или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое выполняет предусмотренные п. 1.1. настоящего Положения работы (оказывает услуги) по договору, заключаемому с Обществом в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.1.14 Транспортное средство: Устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем.
[Правила дорожного движения РФ, пункт 1.2]

3.2 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

АУП	– Аппарат управления Общества;
ДТП	– дорожно-транспортное происшествие;
ОПО	– опасный производственный объект;
ППР	– проект производства работ;
СИЗ	– средства индивидуальной защиты;
Служба ОТ, ПБ и ООС	– служба охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды филиала Общества;
ОТ, ПБ и ООС	– охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды;
ТС	– транспортное средство;
Управление ОТ, ПБ и Э	– Управление охраны труда, производственного контроля и экологии;

4 Порядок управления и взаимодействия с Подрядчиком в области ОТ, ПБ и ООС

4.1 Общие положения

4.1.1 Управление Подрядчиком и взаимодействие с ним включает в себя:

- оценку Подрядчика на соответствие требованиям Общества в области ОТ, ПБ и ООС;
- заключение договора;
- допуск Подрядчика к работе на ОПО;
- контроль соблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС во время выполнения работ/оказания услуг по договору;
- оценку эффективности деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС во время действия и по окончании срока действия договора;

4.1.2 Проведение работ на ОПО Общества без прохождения процедуры допуска Подрядчика запрещено.

4.1.3 Положение является обязательным приложением к договору, заключаемому между Обществом и Подрядчиком.

4.1.4 Если для исполнения обязательств по договору Подрядчик привлекает субподрядные организации, то он обязан обеспечить выполнение требований Положения привлекаемой субподрядной организацией.

4.1.5 Все Подрядчики и привлекаемые ими субподрядные организации должны отвечать минимальным требованиям в области ОТ, ПБ и ООС, предъявляемым к организациям, выполняющим работы/оказывающим услуги/поставляющим товары Обществу, указанным в приложении 1.

4.2 Оценка Подрядчика на соответствие требованиям Общества в области ОТ, ПБ и ООС

4.2.1 В случае принятия решения о необходимости привлечения Подрядчика для выполнения работ/оказания услуг проводится его оценка на соответствие требованиям Общества в области ОТ, ПБ и ООС.

4.2.2 Оценка Подрядчика проводится с целью защиты Общества от выполнения работ/услуг, не соответствующих требованиям в области ОТ, ПБ и ООС и состоит из трех этапов:

- оценка Подрядчика перед заключением договора;
- оценка Подрядчика во время выполнения работ по договору;
- оценка результатов деятельности Подрядчика по окончании работ по договору;

4.2.3 Оценка Подрядчика на соответствие требованиям ОТ, ПБ и ООС перед допуском его к участию в закупочной процедуре Общества проводится на стадии предварительной квалификации либо на этапе проведения закупочных процедур.

4.2.4 Оценка Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС является обязательной процедурой, в ходе проведения закупочных процедур, требования, проведения которых установлены Положением «О закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Газпром бурение».

4.2.5 Оценка Подрядчика на соответствие требованиям Общества в области ОТ, ПБ и ООС проводится при рассмотрении предложения Подрядчика Управлением ОТ, ПК и Э или Службой ОТ, ПБ и ООС (при выборе Подрядчика филиалом) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения пакета документов. Регистрация проведенных оценок производится в журнале, в который вносятся сведения о дате поступления документов, наименование Подрядчика и вида работ/услуг, квалификационной зоны, к которой отнесен Подрядчик.

4.2.6 Для проведения оценки участника запроса предложений (Подрядчика) используется анкета квалификационных критериев для Подрядчиков по ОТ, ПБ и ООС (далее – анкета квалификационных критериев), которая приведена в приложении 2.

4.2.7 Форма анкеты квалификационных критериев должна быть размещена на интернет сайте Общества в составе документов участника запроса предложений, подтверждающих его квалификацию и доступна для ознакомления и использования при подготовке предложений на выполнение работ/оказание услуг всем заинтересованным лицам.

4.2.8 В анкету квалификационных критериев включен перечень документов, обязательных для предоставления претендентом на участие в выборной процедуре исполнителей работ/услуг на объектах и в интересах Общества.

4.2.9 Анкета квалификационных критериев заполняется Подрядчиком, при заключении каждого нового договора, а также в случаях продления его срока действия, за исключением случаев, указанных в п. 4.2.14 настоящего Положения и направляется организатору закупок.

4.2.10 В случае неприменимости пункта анкеты квалификационных критериев к участнику запроса предложений, в соответствующей графе анкеты квалификационных критериев участник делает запись «не требуется» и прилагает справку в произвольной форме. В справке указывается номер пункта и наименование документа, в соответствии с которым данное требование не распространяется на выполняемый участником вид деятельности. Справка подписывается руководителем участника запроса предложений и заверяется его печатью.

4.2.11 Организатор закупки в рамках подготовки технического заключения по данной закупке работ/услуг направляет в Управление ОТ, ПК и Э/Службу ОТ, ПБ и ООС заполненную участником запроса предложений анкету квалификационных критериев и копии подтверждающих документов для последующей оценки.

4.2.12 Управление ОТ, ПК и Э/Служба ОТ, ПБ и ООС проводит анализ заполненной анкеты квалификационных критериев, при необходимости, привлекая в качестве консультантов специалистов других структурных подразделений, и представляет результаты анализа в Управление организации закупок в соответствии со сроком, указанным в п. 4.2.5 настоящего Положения.

4.2.13 По итогам оценки представленных документов участник запроса предложений относится к одной из зон:

- Красная зона – участник, не допускается к дальнейшему участию в закупке;
- Желтая зона – участник допускается к участию в закупке, но договор с таким участником может быть заключен только при разработке корректирующего плана мероприятий по устранению недостатков в области ОТ, ПБ и ООС;
- Зеленая зона – участник допускается к участию в закупке без дополнительных условий.

Отнесение к зонам производится в соответствии с приложением 3.

4.2.14 Подрядчики, признанные победителями в предыдущей закупке и претендующие на продление срока действия договора, освобождаются от заполнения анкеты квалификационных критериев при условии, что с момента заполнения им анкеты прошло не более 12 месяцев и положительной оценки Подрядчика по результатам исполнения договора.

4.2.15 Заполненные анкеты квалификационных критериев и подтверждающих документов хранятся в Управлении организации закупок в течение 12 месяцев с момента признания участника

победителем закупочной процедуры и использует их при продлении договора в соответствии с п.4.2.14 настоящего Положения.

4.2.16 На этапе выбора может быть определено несколько участников, соответствующих критериям по ОТ, ПБ и ООС (зеленая и желтая зоны).

4.2.17 В исключительных случаях, когда все претенденты по результатам квалификации попадают в красную зону, закупочная комиссия может принять решение об их допуске к дальнейшему участию в закупке и заключению договора. В этом случае участник запроса предложений обязан разработать и предоставить план корректирующих мероприятий по приведению уровня ОТ, ПБ и ООС к требуемому в Обществе. Заключение договора допускается только после согласования указанного плана Управлением ОТ, ПК и Э/Службой ОТ, ПБ и ООС и заместителем Генерального директора/заместителем директора филиала по направлению деятельности участника. Согласованный план является неотъемлемой частью договора на выполнение работ/оказание услуг, и Подрядчик обязан принять на себя обязательство выполнить его в установленные сроки. Форма плана корректирующих мероприятий по приведению уровня ОТ, ПБ и ООС к требуемому приведена в приложении 4.

4.2.18 Если окончательный выбор по ОТ, ПБ и ООС произведен в пользу претендента, попавшего по итогам квалификации в красную зону, то закупочная комиссия информирует Генерального директора/директора филиала, Управление ОТ, ПК и Э/Служба ОТ, ПБ и ООС с пояснением причин данного выбора. Окончательное решение о выборе подрядчика, попавшего в красную зону, принимает закупочная комиссия Общества/филиала.

4.2.19 Подрядчики, не предоставившие заполненные анкеты квалификационных критериев и копии подтверждающих документов в области ОТ, ПБ и ООС, либо предоставившие недостоверную информацию, к закупке не допускаются.

4.3 Заключение договора

4.3.1 Заключение договора на выполнение работ/оказание услуг производится в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации и регламентирующими документами Общества.

4.3.2 В договоре должен быть указан перечень внутренних нормативных документов Общества, которые обязан исполнять Подрядчик при выполнении работ/оказании услуг по договору, а также перечень штрафных санкций, применяемых к Подрядчику за нарушение требований ОТ, ПБ и ООС.

4.4 Порядок допуска Подрядчика на опасные производственные объекты

4.4.1 После выбора Подрядчика инициатор закупки до начала работ/оказания услуг Подрядчиком организует установочное совещание с участием руководителя и ответственного работника в области ОТ, ПБ и ООС Подрядчика, на котором специалист Управления ОТ, ПК и Э/Службы ОТ, ПБ и ООС разъясняет подрядной организации требования, предъявляемые к допуску, взаимодействию и организации безопасного производства работ на объектах Общества, установленные в Обществе. Если внутренние документы не были приложены к договору, то на совещании Подрядчику передаются документы Общества в области ОТ, ПБ и ООС и СМК с составлением акта в произвольной форме.

4.4.2 После уведомления о начале работы Подрядчик в течение 5 дней готовит план профилактических мероприятий в области ОТ, ПБ и ООС на период действия договора, а при необходимости и план мероприятий по приведению уровня ОТ, ПБ и ООС к требуемому в Обществе, и направляет его на согласование инициатору закупки и в Управление ОТ, ПК и Э/Службу ОТ, ПБ и ООС. Согласованный план мероприятий утверждает руководитель Подрядчика.

4.4.3 Допуск Подрядчика на территорию ОПО оформляется Актом-допуском на производство работ, форма которого приведена в приложении 5.

4.4.4 Для получения допуска Подрядчик должен предоставить следующие документы в

области ОТ, ПБ и ООС:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем, с указанием вида выполняемых работ/оказания услуг;
- реестр прилагаемых к сопроводительному письму документов, составленный в двух экземплярах и подписанный руководителем Подрядчика;
- справку на работников, направляемых на территорию деятельности Общества с указанием данных о профессии (должности) и обучении. Форма справки приведена в приложении 6. Справка подписывается работником кадровой службы, руководителем Подрядчика и заверяется печатью организации. На всех работников Подрядчика, которые будут дополнительно направляться на объекты Общества, Подрядчик оформляет дополнительную справку;
- заверенные копии протоколов по аттестации руководителей и специалистов в области промышленной безопасности;
- копии протоколов по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов;
- копии протоколов проверки знаний требований охраны труда по основной и совмещаемым профессиям;
- копии протоколов по электробезопасности;
- копии протоколов по пожарно-техническому минимуму;
- копии протоколов по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасных условий труда на конкретном объекте ведения работ;
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за организацию и обеспечение безопасного производства работ на участках ведения работ;
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за осуществление производственного контроля за безопасной эксплуатацией подъемных сооружений;
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за осуществление производственного контроля за безопасной эксплуатацией оборудования, работающего под избыточным давлением (сосуды, котлы, трубопроводы и тд.);
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ с использованием подъемных сооружений и содержание их в работоспособном состоянии;
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию и исправное действие оборудования, работающего под избыточным давлением;
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности;
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за экологическую безопасность;
- копии приказов о назначении лиц, ответственных за обращение с отходами производства и потребления;
- копии приказов о допуске к самостоятельной работе производственного персонала по основной и смежной профессиям, а также видам работ, к обслуживанию конкретных видов оборудования и работе с инструментом;
- перечень применяемой для производства работ техники и оборудования (подъемные сооружения, компрессоры и другая специальная техника);
- справку о наличии ППР, технологических картах и других нормативных документах, в которых изложены организационные и технические решения по безопасному проведению работ;
- справку об обучении персонала методам безопасного ведения работ;
- справку об обеспечении персонала необходимыми спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ;
- реестр основных рисков при ведении вида работ и профилактических мерах по снижению их уровня. Пример составления реестра приведен в приложении 7.

4.4.5 Для получения допуска ТС к выполнению работ на ОПО или перевозке людей, Подрядчику необходимо представить следующие документы:

- копия паспорта ТС или свидетельства о регистрации самоходной машины;
- справку об обеспечении ТС бортовой системы мониторинга ТС (ГЛОНАСС, GPS и т.п.);
- копия акта установки сигнализатора (датчика) приближения к линиям электропередач и паспорта на сигнализатор (датчик) приближения к линиям электропередач;
- копии паспортов на крановую технику с отметками частичного и полного технического освидетельствования;

4.4.6 В процессе допуска ТС Подрядчика проверяется представленная информация о ТС, техническое состояние ТС.

4.4.7 Осмотр ТС осуществляет уполномоченный работник Общества совместно с уполномоченным представителем Подрядчика. Место и время осмотра ТС согласовывается Подрядчиком с уполномоченным работником Общества.

4.4.8 По результатам проверки ТС составляется акт проверки ТС по форме, указанной в приложении 8. Акт проверки передается в Службу ОТ, ПБ и ООС.

4.4.9 При успешном прохождении процедуры допуска ТС получает талон-допуск, форма которого приведена в приложении 9, его выписывает уполномоченный работник Общества или работник Службы ОТ, ПБ и ООС.

4.4.10 Общество вправе инициировать и проводить внеочередную проверку ТС Подрядчика в любое время в течение всего периода действия договорных отношений.

4.4.11 В случае выявления во время внеочередной проверки ТС нарушений, при которых согласно требованиям Общества или законодательства РФ запрещается эксплуатация ТС, талон-допуск изымается до устранения выявленных нарушений, а на Подрядчика накладывается штраф в размере, установленном договором.

4.4.12 При необходимости перечень документов, указанных в п.п. 4.4.4 и 4.4.5 настоящего Положения, необходимых для оформления Акта-допуска по конкретному виду работ/услуг, уточняется Подрядчиком в Управлении ОТ, ПК и Э/Службе ОТ, ПБ и ООС.

4.4.13 Пакет документов с их перечнем (оформляется в 2-х экземплярах) направляется ответственному за договор, не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала работ. После проверки полноты пакета предоставленных документов ответственный, делает отметку во втором экземпляре перечня передаваемых документов и возвращает его Подрядчику, а пакет документов передает в Управления ОТ, ПК и Э/Службы ОТ, ПБ и ООС для проверки соответствия требованиям ОТ, ПБ и ООС.

4.4.14 Управление ОТ, ПК и Э/Служба ОТ, ПБ и ООС в течение 5 (пяти) дней рассматривает документы. При выявлении несоответствий в представленных документах или их оформлении, ответственному за договор выдаются обязательные для устранения замечания, которые он в течение 1 дня направляет Подрядчику для их устранения.

4.4.15 При соответствии предоставленных документов установленным требованиям в области ОТ, ПБ и ООС Управление ОТ, ПК и Э/Служба ОТ, ПБ и ООС выдает ответственному за договор Акт-допуск и регистрирует его в журнале регистрации Актов-допусков на проведение работ, форма которого приведена в приложении 10. Ответственный за договор направляет Акт-допуск на проведение работ Подрядчику в течение 1 дня после его подписания.

4.4.16 Акту-допуску присваивается номер «Х-ХХ/ХХХХ», где первое значение «Х» означает порядковый номер Акта-допуска в журнале регистрации, «ХХ» - код филиала, «ХХХХ» - год. Филиалам и АУП присваиваются следующие коды:

- 01 – филиал «Уренгой бурение»
- 02 – филиал «Оренбург бурение»
- 03 – филиал «Ухта бурение»
- 04 – филиал «Астрахань бурение»
- 05 – филиал «Краснодар бурение»
- 06 – Аппарат управления Общества.

4.4.17 Акт-допуск выдается на каждый конкретный вид выполняемых работ, оказания услуг, указанный в договоре.

4.4.18 Акт-допуск действует до окончания договорных отношений. Акт-допуск (заверенная печатью Подрядчика копия Акта-допуска) хранится Подрядчиком на объекте ведения им работ. При отсутствии Акта-допуска на вид работ/оказания услуг, работы/услуги останавливаются, а к Подрядчику применяются штрафные санкции, предусмотренные договором. Ответственность за возникший простой в этом случае возлагается на Подрядчика.

4.4.19 Акт-допуск оформляется вновь:

- при заключении нового договора или дополнительного соглашения, в том числе на новые объемы работ;
- при продлении срока действия договора;
- при заключении дополнительного соглашения на новые виды работ/услуг.

4.4.20 Для идентификации выделенной территории Подрядчик обязан установить аншлаг с указанием на нем следующей информации:

- наименование организации;
- наименование объекта;
- СИЗ необходимые для применения на объекте;
- схема размещения строений, вагонов и площадок, маршруты движения и стоянки транспорта;
- ограничение скорости передвижения транспорта;
- места расположения первичных средств пожаротушения;
- места складирования отходов;
- маршруты для эвакуации персонала и транспорта.

4.4.21 До начала работ руководитель Подрядчика обязан обеспечить направление в Управление ОТ, ПК и Э/Службу ОТ, ПБ и ООС для прохождения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности всех работников (руководители, специалисты, рабочие), которые будут задействованы при ведении работ/оказанием услуг на ОПО и территории Общества.

4.4.22 По согласованию с ответственным за договор и Управлением ОТ, ПК и Э/Службой ОТ, ПБ и ООС вводный инструктаж может проводиться по прибытию Подрядчика на выделенную территорию Общества или на территории Подрядчика до начала производства им работ на объекте Общества.

4.4.23 Вводный инструктаж проводит специалист Управления ОТ, ПК и Э/Службы ОТ, ПБ и ООС в порядке, установленном Положением П 06.09-028-2016/1 «О порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности ООО «Газпром бурение».

4.4.24 Результаты вводного инструктажа, проводимого работникам сторонних организаций, регистрируются в отдельном журнале регистрации вводного инструктажа, форма которого указана в приложении № Б к Положению П 06.09-028-2016/1 «О порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности ООО «Газпром бурение». Работникам Подрядчика, прошедшим вводный инструктаж, выдается удостоверение-допуск, форма которого приведена в приложении 11.

4.4.25 Во время инструктажа должно быть проверено наличие у работников Подрядчика квалификационных документов, а также дополнительных обучений (пожарно-технический минимум, первая помощь и т.д.), необходимых для ведения работ на конкретном объекте Общества.

4.4.26 Руководитель Подрядчика обязан обеспечить прохождение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности всеми работниками, вновь прибывающими на территорию Общества.

4.4.27 Персонал Подрядчика, допущенный к производству работ на объектах Общества и участвующий в производственном процессе Общества, по прибытии на место ведения работ обязан пройти первичный инструктаж на рабочем месте у руководителя работ на объекте.

4.4.28 При привлечении Подрядчиком субподрядных организаций Подрядчик обязан уведомить об этом ответственного за договор и обеспечить выполнение субподрядной

организацией требований Положения.

4.5 Контроль соблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС

4.5.1 Общество осуществляет контроль за деятельностью Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС на протяжении всего срока действия договора, который заключается в проведении проверок. Проведение проверок возлагается на ответственного за договор, а проверок соблюдения требований ОТ, ПБ и ООС и ИСМ – на Управление ОТ, ПК и Э/Службу ОТ, ПБ и ООС.

4.5.2 После прибытия Подрядчика на территорию Общества ответственный за договор совместно с Подрядчиком обязан организовать проведение проверки готовности Подрядчика к проведению работ с соблюдением требований договора в области ОТ, ПБ и ООС (соответствие Акту-допуску). Проверка проводится ответственным за договор и работником, ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС (далее – работник ОТ, ПБ и ООС Общества), в присутствии руководителя объекта Подрядчика.

4.5.3 Во время проверки готовности Подрядчика к выполнению работ проверяется соответствие сведений, представленных Подрядчиком для получения Акта-допуска фактическому состоянию. По итогам проверки готовности Подрядчика к работам выдается Акт-предписание по форме, указанной в приложении 12, в котором излагаются несоответствия в области ОТ, ПБ и ООС при их наличии, либо делается отметка об их отсутствии. Акт-предписание подписывается всеми лицами, участвующими в проверке, и передается Подрядчику для устранения несоответствий, а копия направляется в Службу ОТ, ПБ и ООС.

4.5.4 По переданному Акту-предписанию Подрядчик в течение 5 дней разрабатывает план корректирующих мероприятий с указанием сроков устранения несоответствий и лиц, ответственных за их устранение (в случае не достижения согласия по срокам устранения несоответствий, он устанавливается равным 7 (семи) календарным дням). План согласовывается с ответственным за договор и Управлением ОТ, ПК и Э/Службой ОТ, ПБ и ООС, и утверждается руководителем Подрядчика. В зависимости от характера и вида, указанных в Акте-предписании несоответствий, к Подрядчику могут быть применены штрафные санкции.

4.5.5 Контроль от Общества за выполнением Подрядчиком корректирующих мероприятий в области ОТ, ПБ и ООС ведет работник ОТ, ПБ и ООС Общества.

4.5.6 В случае если Подрядчик не устранил несоответствия в установленные сроки, работник ОТ, ПБ и ООС Общества выдает ему повторный Акт-предписание, на основании которого к Подрядчику предъявляются штрафные санкции.

4.5.7 Проверки соблюдения Подрядчиком (его субподрядчиками) требований ОТ, ПБ и ООС во время исполнения им обязательств по договору могут проводиться в любое время. Проведение проверок является профилактической работой и необходимо для соблюдения работниками Подрядчика требований правил и инструкций в области ОТ, ПБ и ООС при нахождении на объектах Общества.

4.5.8 Производственный контроль за ведением Подрядчиком работ на ОПО Общества осуществляется в соответствии с «Положением о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО».

4.5.9 Подрядчик обязан организовать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований ОТ, ПБ и ООС в порядке, установленном нормативно-правовыми актами РФ, с обязательной записью результатов контроля в журнале проверки состояния условий труда.

4.5.10 Подрядчик обязан организовать производственный контроль таким образом, чтобы он проводился не менее чем в три этапа. Первый этап проводится ежедневно мастером, прорабом или другим руководителем работ на объекте, второй этап - не реже двух раз в неделю старшим руководителем Подрядчика на данном проекте Общества, третий этап - руководителем или одним из заместителей руководителя (главным инженером) Подрядчика не реже одного раза в квартал.

4.5.11 При осуществлении производственного контроля за соблюдением Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС должен присутствовать его представитель.

4.5.12 Все нарушения, выявленные в результате проверки со сроком устранения не более шести дней записываются в журнал проверки состояния условий труда на объекте лицами, участвующими в проверке, с обязательным указанием срока устранения и ответственного за устранение каждого несоответствия.

4.5.13 Работник ОТ, ПБ и ООС Общества обязан вести реестр выявленных нарушений, в том числе внесенных в журнал проверки состояния условий труда и ежедневно информировать ответственного за договор и своего руководителя о выявленных, устраненных и не устраненных в установленный срок несоответствиях. Форма реестра нарушений приведена в приложении 13.

4.5.14 Ответственный за договор совместно с Подрядчиком на объекте еженедельно организует совещание «Час безопасности», на котором руководитель Подрядчика на объекте докладывает о результатах проделанной работы в области ОТ, ПБ и ООС за прошедший период, сравнивая их с прошлым периодом (выявленные и устраненные несоответствия, разработанные и выполненные мероприятия, принятые меры по улучшению условий труда и т.д.). «Час безопасности» может быть организован в режиме селекторной связи.

4.5.15 Для выработки единого подхода и взаимодействия в области ОТ, ПБ и ООС Общества и Подрядчика совещание «Час безопасности» рекомендуется проводить ежеквартально. В совещании должны участвовать руководство Подрядчика и Общества, а также Служб ОТ, ПБ и ООС. На нем доводится информация согласно п. 4.5.14 настоящего Положения по итогам квартала, а также информация о текущем рейтинге Подрядчика. Если на объекте Общества находится несколько Подрядчиков, то к участию в данном совещании привлекаются руководители объекта и работники ОТ, ПБ и ООС всех Подрядчиков.

4.5.16 По результатам проведения совещания «Час безопасности» ответственный за договор в течение текущего дня оформляет протокол, в котором указываются принятые решения, устанавливаются сроки исполнения этих решений и ответственные за их выполнение. Копия протокола в трехдневный срок направляется Подрядчикам.

4.5.17 Руководитель проекта Общества по итогам деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС за квартал принимает решение об его оценке – удовлетворительно (зеленая и желтая зоны) или не удовлетворительно (красная зона). При неудовлетворительной оценке Подрядчика руководитель проекта общества инициирует применение штрафных санкций к Подрядчику по условиям договора или расторжения с ним договора. Оценка Подрядчика производится в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения.

4.5.18 При выявлении системных нарушений, повторяющихся более 2-х раз в течение месяца, предоставлении недостоверной информации, неустранении несоответствий в установленный срок (не согласованы мероприятия на новый срок), а также игнорировании ранее выданных Актов-предписаний Подрядчику выдается Акт-предписание, на основании которого ему предъявляются штрафные санкции. Ответственный за договор должен организовать совместное совещание с Подрядчиком согласно п. 4.6.8 настоящего Положения.

4.5.19 Регистрация выданных Актов-предписаний производится в журнале регистрации Актов-предписаний, который ведется и хранится в Службе ОТ, ПБ и ООС. Форма журнала приведена в приложении 14. Каждому Акту-предписанию присваивается номер в соответствии с п. 4.4.16 настоящего Положения.

4.5.20 Отчет об устранении указанных в Акте-предписании нарушений, Подрядчик предоставляет работнику ОТ, ПБ и ООС Общества, проводившему проверку в установленные в Акте-предписании сроки с обязательным описанием выполненных мероприятий по каждому несоответствию по форме, указанной в приложении 15. К отчету должны быть приложены документы, подтверждающие выполнение мероприятий (фотоматериалы, протоколы, акты, заключения и т.д.).

4.5.21 После получения отчета об устранении несоответствий работник ОТ, ПБ и ООС Общества в течение трех дней должен провести проверку фактического их устранения.

4.5.22 При выявлении нарушений, которые могут повлечь за собой возникновение несчастного случая, ДТП, аварии, пожара (при существующих мерах контроля над риском его уровень остается неприемлемым), устранение которых за короткий промежуток времени невозможно, а дальнейшее выполнение работ нельзя продлить без риска наступления указанных событий, работник ОТ, ПБ и ООС Общества обязан приостановить дальнейшее выполнение работ до устранения несоответствий или снижения уровня риска до приемлемого. Простой в этом случае оплачивает Подрядчик.

4.5.23 О приостановке работ работник ОТ, ПБ и ООС Общества обязан доложить руководителю проекта Общества, ответственному за договор, и руководителю Управления ОТ, ПК и Э/Службы ОТ, ПБ и ООС, а также оформить Акт о приостановке работ по форме, указанной в приложении 16. К Акту о приостановке работ оформляется Акт-предписание, в который вписываются несоответствия, не включенные в Акт на приостановку работ. Акт о приостановке работ и Акт-предписание выдается руководителю Подрядчика на объекте работ для принятия мер, изложенных в Актах.

4.5.24 При приостановке работ Подрядчиком должны быть приняты все необходимые меры для исключения развития опасности: отключение от источников энергии, герметизация или крепление оборудования, а также другие меры для обеспечения безопасности на время приостановки работ.

4.5.25 Работы не должны приостанавливаться, если их приостановка может привести к более опасной ситуации, чем продолжение.

4.5.26 Не подлежат приостановке работы, проводимые службами экстренного реагирования (аварийно-спасательная служба, профессиональное аварийно-спасательное формирование, скорая медицинская помощь, полиция, службы МЧС России и т.д.).

4.5.27 Акты приостановки работ регистрируются в Журнале регистрации Актов о приостановке ведения работ Подрядчиком, который ведется и хранится в Службе ОТ, ПБ и ООС. Форма журнала приведена в приложении 17. Акту о приостановке присваивается номер в соответствии с п. 4.4.16 настоящего Положения.

4.5.28 Приостановленные работы возобновляются после выполнения условий возобновления работ, указанных в Акте на приостановку работ, а также предоставления отчета об устранении несоответствий согласно п. 4.5.20 Положения.

4.5.29 Работник ОТ, ПБ и ООС Общества, оформивший приостановку, после получения отчета о выполнении условий возобновления работ обязан в максимально возможный короткий срок провести проверку фактического выполнения условий для возобновления работ.

4.5.30 В случае необоснованного отказа от приостановки работ, предоставления недостоверного отчета об исполнении условий возобновления работ или самовольного возобновления приостановленных работ к Подрядчику применяются штрафные санкции, и/или рассматривается вопрос о расторжении договора. В исключительном случае Генеральный директор Общества, при наличии веских оснований, может разрешить выполнение работ Подрядчиком до окончания срока действия договора. Такой Подрядчик в дальнейшем не допускается к выполнению работ на объектах Общества и участию в закупочных процедурах.

4.5.31 Работники ОТ, ПБ и ООС Общества, осуществляющие контроль за деятельностью Подрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС обязаны ежедневно предоставлять информацию о проведенных проверках Подрядчиков на электронный адрес Службы ОТ, ПБ и ООС для консолидации нарушений в сводном реестре.

4.5.32 Подрядчик обязан ежедневно до 08-30 предоставлять на электронный адрес Службы ОТ, ПБ и ООС информацию о наличии и исправности первичных средств пожаротушения и пожарной сигнализации на объекте ведения работ и в жилом городке, а также планируемых работах повышенной опасности на текущие сутки (с указанием мест проведения работ и ответственных за обеспечение безопасного производства работ). Перечень работ повышенной опасности, проводимых Подрядчиком согласовывается со Службой ОТ, ПБ и ООС и утверждается руководителем Подрядчика.

4.5.33 В случае возникновения происшествия (несчастный случай, авария, инцидент, ДТП, пожар и т.д.) при оказании услуг Обществу, за исключением случаев, когда проводятся работы/оказываются услуги на условиях, указанных в 1.3 настоящего Положения, Подрядчик обязан уведомлять Общество. Информация о происшествии передается ответственному за договор и в Службу ОТ, ПБ и ООС в течение 2 часов с момента возникновения происшествия любым доступным источником связи.

4.5.34 Ежемесячно, не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, Подрядчик обязан предоставлять ответственному за договор и в Службу ОТ, ПБ и ООС информацию в объеме п. 15 приложения 19 настоящего Положения. Допускается передача информации по электронной почте.

4.6 Оценка эффективности деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС

4.6.1 Целью проведения оценки эффективности деятельности Подрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС (далее – Оценка в области ОТ, ПБ и ООС) является исключение выполнения работ/оказания услуг Обществу Подрядчиками, деятельность которых имеет высокий уровень риска для Общества, а также для предоставления наиболее эффективным Подрядчикам приоритетной возможности получения объемов работ/услуг, выполняемых на объектах Общества.

4.6.2 Оценка Подрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС проводится в период исполнения работ/услуг по договору, а также по окончании срока договора.

4.6.3 Оценка Подрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС в период исполнения работ/услуг по договору проводится Службой ОТ, ПБ и ООС. Оценка проводится ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, для чего используется лист оценки деятельности Подрядчиков по ОТ, ПБ и ООС, указанный в приложении 18.

4.6.4 При оценке уровня соответствия ОТ, ПБ и ООС требованиям законодательства РФ и Общества используется следующая система:

- красная зона – менее 75 баллов (эффективность менее 50%);
- жёлтая зона – от 75 до 111 баллов (эффективность от 50 – 74%);
- зелёная зона – 112 и более баллов (75% и более).

4.6.5 Если по результатам проведения Оценка эффективности в области ОТ, ПБ и ООС составит менее 75 баллов (50%), Подрядчик обязан разработать корректирующие мероприятия по устранению причин возникновения системных нарушений (нарушение выявлено более 2 раз) и согласовать их с ответственным за договор и Службой ОТ, ПБ и ООС. Если по результатам оценки в области ОТ, ПБ и ООС Подрядчик три раза подряд попал в «красную зону» то рассматривается вопрос о расторжении с ним договора.

4.6.6 Если с Подрядчиком, попавшим три раза подряд в «красную зону» была инициирована процедура расторжения договора, то такой Подрядчик больше не допускается к работам на объектах Общества и участию в закупочных процедурах.

4.6.7 Управление ОТ, ПК и Э/Служба ОТ, ПБ и ООС формирует сводный анализ поступившей информации о выявленных несоответствиях в области ОТ, ПБ и ООС, причинах их возникновения, и о его результатах, а также Оценки деятельности Подрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС ежемесячно, не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, информирует руководство Подрядчиков, выполняющих работы/оказывающих услуги на объектах Общества.

4.6.8 В случае выявления систематического нарушения Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС в процессе выполнения работ/оказания услуг, ответственный за договор организует проведение совещания по анализу эффективности деятельности и соблюдения работниками Подрядчика требований в области ОТ, ПБ и ООС. Участие в совещании руководителя и ответственного работника за ОТ, ПБ и ООС Подрядчика обязательно. К участию в совещании привлекаются работники ОТ, ПБ и ООС Общества/филиала.

4.6.9 По результатам Оценки в области ОТ, ПБ и ООС в период исполнения договора Управление ОТ, ПК и Э/Служба ОТ, ПБ и ООС формирует сводный реестр рейтинга Подрядчиков, в который вносится информация о наименовании Подрядчика, количестве

набранных баллов и проценте эффективности (п. 4.6.4 настоящего Положения). Размещение Подрядчиков в реестре производится по количеству набранных баллов, начиная от Подрядчика, набравшего максимальное количество баллов в убывающей последовательности. По разным видам работ/услуг, выполняющих Подрядчиками составляется отдельный реестр рейтинга. В реестре Подрядчики выделяется цветом зоны, в которую они были отнесены по результатам Оценки.

4.6.10 Если Подрядчик был проверен менее трех раз, то рейтинг такому подрядчику не устанавливается. Подрядчик указывается в конце реестра, а в графах набранных баллов и процентов эффективности ставится прочерк, выделение цветом не производится.

4.6.11 Эффективность деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС учитывается при принятии решения о продолжении работ/оказании услуг в рамках существующего договора, продлении договора или его расторжении.

4.6.12 После завершения работ/оказания услуг по договору ответственный за договор заполняет оценочный лист деятельности Подрядчика по ОТ, ПБ и Э по форме, указанной в приложении 19. Заполнение оценочного листа должно быть проведено не позднее 15 дней после окончания выполнения работ/оказания услуг. Для его заполнения ответственный за договор может привлекать другие подразделения Общества.

4.6.13 Заполненный оценочный лист направляется в Управление ОТ, ПК и Э/Службу ОТ, ПБ и ООС для проверки и согласования.

4.6.14 После проверки оценочного листа Управление ОТ, ПК и Э/Служба ОТ, ПБ и ООС направляет его на хранение в Управление организации закупок. Копия оценочного листа хранится в Управление ОТ, ПК и Э/Службе ОТ, ПБ и ООС.

4.6.15 Оценочные листы после завершения работ по договору используются при проведении будущих закупок для выбора Подрядчика, соответствующего требованиям Общества в области ОТ, ПБ и ООС.

5 Документация

5.1 В результате реализации операций согласно Положению формируются документы в соответствии с таблицей 1.

Т а б л и ц а 1.

Наименование документа	Хранение		
	Вид	Место	Срок
Анкета квалификационных критериев для подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС	бумажный	Организатор закупки	12 месяцев с дня окончания закупочной процедуры
Журнал регистрации оценок участников запроса предложений на закупку.	электронный	Служба ОТ, ПБ и ООС	2 года
План корректирующих мероприятий по приведению уровня ОТ, ПБ и ООС к требуемому в ООО «Газпром бурение»	бумажный	вместе с договором	до окончания договора
Акт-допуск подрядной организации для работы на опасных производственных объектах Общества	бумажный	место ведения работ Подрядчиком	до окончания договора
Акт проверки ТС и специальной техники	бумажный	Служба ОТ, ПБ и ООС	до окончания договора
Акт проверки техники для перевозки людей	бумажный	Служба ОТ, ПБ и ООС	до окончания договора
Талон-допуск для ТС на ОПО Общества	бумажный	ТС Подрядчика	до окончания договора

Журнал регистрации Акта-допуска на проведение работ	бумажный	Служба ОТ, ПБ и ООС	5 лет
Удостоверение-допуск	бумажный	Объект работ Подрядчика	до окончания договора
Акт-предписание в области ОТ, ПБ и ООС	бумажный	Объект работ Подрядчика Копия - Служба ОТ, ПБ и ООС	до окончания договора
Реестр нарушений ОТ, ПБ и ООС	электронный	Служба ОТ, ПБ и ООС	до окончания договора
Журнал регистрации Актов предписаний	бумажный	Служба ОТ, ПБ и ООС	3 года
Отчет о выполнении Акта-предписания в области ОТ, ПБ и ООС	бумажный	Служба ОТ, ПБ и ООС	до окончания договора
Акт о приостановке проведения работ	бумажный	Служба ОТ, ПБ и ООС	до окончания договора
Журнал регистрации Актов приостановки ведения работ подрядных (субподрядных) организаций	бумажный	Служба ОТ, ПБ и ООС	3 года
Лист оценки деятельности Подрядчиков по ОТ, ПБ и ООС во время ведения работ/оказания услуг ООО «Газпром бурение»	бумажный	Ответственный за договор Копия - Служба ОТ, ПБ и ООС	до окончания договора
Оценочный лист деятельности Подрядчиков по ОТ, ПБ и ООС после завершения работ/оказания услуг по договору	бумажный	Управление организации закупок	3 года

6 Ответственность работников Общества и Подрядчиков

6.1 Подрядчик несет ответственность за:

- качество выполняемых работ/оказываемых услуг;
- соблюдение его работниками и работниками его субподрядных организаций, требований нормативных документов в области ОТ, ПБ и ООС;
- соблюдение его работниками и работниками его субподрядных организаций требований внутренних документов Общества;
- приостановку работ по причине неисполнения его работниками и работниками его субподрядных организаций требований нормативных документов в области ОТ, ПБ и ООС, в том числе внутренних документов Общества.

6.2 За ненадлежащее соблюдение или несоблюдение требований настоящего Положения к Подрядчикам применяются штрафные санкции согласно договору на выполнение работ/оказания услуг.

6.3 Все работники Общества, участвующие в процессе допуска, взаимодействия и организации безопасного производства работ в области ОТ, ПБ и ООС Подрядчиков несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Положения, а также своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором - в пределах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации

6.4 Юридический департамент Общества несет ответственность за ведение учета сумм неустоек, указанных в п. 17 приложения 19 настоящего положения.

6.5 При проведении закупки с использованием внеконкурсных процедур ответственный за договор несет персональную ответственность за предоставление в закупочную комиссию от участника запроса предложений пакета документов, предусмотренных настоящим Положением.

7 Обучение

7.1 Сотрудники Общества, участвующие в процессе допуска, взаимодействия и организации безопасного производства работ в области ОТ, ПБ и ООС Подрядчиками на объектах Общества должны самостоятельно изучить требования настоящего Положения. Дополнительного обучения сотрудников не требуется.

Приложение 1
(обязательное)

**Минимальные Требования в области ОТ, ПБ и ООС,
предъявляемые к организациям, выполняющим работы/оказывающим
услуги/поставляющим товары
ООО «Газпром бурение»**

1. Введение

ООО «Газпром бурение» (далее – Общество) уделяет повышенное внимание вопросам охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды (далее – ОТ, ПБ и ООС) и предъявляет к организациям, выполняющим работы, оказывающих услуги, поставляющим товары Обществу (далее – Подрядчик) самые высокие требования в области ОТ, ПБ и ООС.

В случае выявления Обществом, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС, Подрядчик обязан устранить допущенные им нарушения в срок, указанный Обществом. Неспособность или нежелание Подрядчика устранить допущенные им нарушения является основанием для применения штрафных санкций, предусмотренных Договором, а также одностороннего расторжения Договора Обществом.

Объект (-ы) – место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара Обществу, в т.ч., но, не ограничиваясь: буровые площадки, строительные площадки, здания, иная территория Общества и т.п., на котором выполняются работы, оказываются услуги, поставляется товар Подрядчиком в интересах Общества.

2. Соблюдение требований законодательства

2.1 Подрядчик выполняет и соблюдает:

- законодательство Российской Федерации (далее – РФ) в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;
- требования внутренних документов (политики, стандарты, положения, инструкции по охране труда, ключевые правила производственной безопасности и т.д.) Общества в области качества, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, передаваемых по Акту приема-передачи на весь срок действия договора.

2.2 В процессе выполнения работ, оказания услуг, поставки товара Подрядчик принимает все обоснованные меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды.

3. Соблюдение требований пожарной безопасности

3.1 Персонал Подрядчика при выполнении работ, оказании услуг или поставке товара на объектах Общества обязан соблюдать требования пожарной безопасности, установленные Постановлением правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме», с изменениями и дополнениями.

3.2 Персоналу Подрядчика, находящемуся на объекте Общества, запрещено:

- курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для этой цели мест;
- разведение открытого огня;
- размещение на территории объекта горючих веществ и материалов, за исключением случаев выполнения работ, предусмотренных договором.

3.3 При возникновении пожара на объекте Общества Подрядчик обязан:

- незамедлительно сообщить Обществу о возгорании в срок и порядке, установленном настоящим Положением;
- принять меры по ликвидации горения, эвакуации людей и материальных ценностей из опасной зоны пожара.

3.4 При обнаружении пожара за пределами объекта Общества Подрядчик обязан принять меры по недопущению его распространения на территорию объекта.

4. Средства индивидуальной защиты.

4.1 Весь персонал Подрядчика при нахождении на объектах Общества должен быть обеспечен за счет Подрядчика спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов (далее - СИЗ) в соответствии с нормами, установленными в законодательстве РФ и техническими регламентами Таможенного союза и использовать их во время нахождения за пределами жилых помещений на территории Генерального Заказчика или Общества:

- защитная обувь с жёстким подноском (200 Дж);
- каска;
- защитные очки;
- спецодежда;
- СИЗ рук.

4.2 На спецодежду должно быть нанесено (нашивка, наклейка и т.д.) наименование Подрядчика.

4.3 Каждый работник Подрядчика, при нахождении на территории Общества, обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность и предъявлять его по требованию представителя Общества.

4.4 Персонал Подрядчика, выполняющий работы повышенной опасности, должен быть дополнительно обеспечен СИЗ, обеспечивающими защиту от опасностей, связанных с данными работами, например:

- каждый работник при работе на высоте должен быть обеспечен СИЗ для защиты от падения с высоты (рекомендована страховка с двумя стропами);
- при работе в зоне повышенных или пониженных температур должен быть обеспечен СИЗ для защиты от повышенных/пониженных температур;
- при работе с агрессивными веществами или в агрессивных условиях должен быть обеспечен СИЗ рук, глаз, органов дыхания, закрытые защитные очки, защитные маски и жароустойчивые перчатки для сварочных работ (требование для всех участников данных работ).

4.5 Каждое помещение Подрядчика, в том числе для проживания персонала, включая мобильные помещения, должно иметь аптечку для оказания первой помощи персоналу из расчета 1 аптечка на 10 работников и носилки, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.03.2011 №169Н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

5. Транспорт Подрядчика

5.1 Все транспортные средства и самоходные машины Подрядчика, используемые при проведении работ, оказании услуг, поставке товара Обществу, должны быть исправными и соответствовать требованиям Технических регламентов Таможенного союза, Правилам дорожного движения и Правилам перевозки опасных грузов, и оснащены за счет Подрядчика следующим:

- трехточечные ремни безопасности для водителя и всех пассажиров. Ремни должны применяться в течение всего времени движения транспортного средства.
- аптечка первой помощи (автомобильная);
- огнетушитель;
- противооткатные упоры;
- транспортные средства категорий «М», «N1» и «N2» в течение зимнего периода должны быть оснащены зимними шинами в соответствии с ГОСТ Р 52899-2007.

5.2 Подрядчик должен обеспечить за свой счет:

- обучение и повышение квалификации водителей;
- проведение регулярных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров

водителей;

- проведение регулярных технических осмотров транспортных средств.

6. Обучение персонала

6.1 Подрядчик должен проводить своими силами и за свой счёт обучение, подготовку и повышение квалификации Персоналу, готовить и предъявлять по первому требованию представителя Общества график обучения по вопросам ОТ, ПБ и ООС персонала, занятого при ведении работ на объектах Общества.

6.2 Персонал Подрядчика при нахождении на территории Общества должен иметь при себе все удостоверения (протоколы) о проверке знаний требований охраны труда, аттестации по вопросам промышленной безопасности, обучении по программе пожарно-технического минимума, оказанию первой помощи и обращению с опасными отходами, а также допуски к проведению работ повышенной опасности (газоопасные, огневые, земляные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные, по перемещению подъемными сооружениями, работы на высоте и т.д.).

6.3 Прежде чем приступить к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара персонал Подрядчика должен получить вводный инструктаж по охране труда в Обществе, ознакомиться с требованиями интегрированной системы менеджмента, которая действует в Обществе.

7. Политика Подрядчика в отношении алкоголя и наркотиков

Подрядчик обязан:

7.1 Проводить периодические освидетельствования (медицинский осмотр) своего персонала на предмет отсутствия алкогольного, наркотического или токсического опьянения перед началом рабочей смены, допуском работников к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара.

7.2 Не допускать к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара (отстранять от работы) своих работников, прибывших на территорию Общества в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.3 Не допускать попадание и нахождение на территории Общества веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, применяемых в производственной деятельности на объектах Общества.

7.4 В целях обеспечения контроля за соблюдением указанных ограничений Общество имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на территорию Общества. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены запрещенные вещества, транспортное средство и работник Подрядчика не допускаются на объект.

8. Требования к предоставлению информации и отчетности

8.1 При возникновении происшествий в области ОТ, ПБ и ООС (несчастный случай, ДТП, авария, инцидент, пожар, разлив опасных или вредных веществ, употребление или провоз алкогольной продукции и и.д.), кроме уведомления Общества, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Подрядчик предоставляет, документы по соответствующему происшествию:

- копии актов расследования и актов по форме Н-1;
- копии актов расследования аварий, инцидентов;
- копии актов расследования дорожно-транспортных происшествий.

8.2 В случае если сумма Договора составляет: 1.000.000 рублей и более, а срок действия договора 6 и более месяцев, Подрядчик предоставляет дополнительно ежемесячный письменный отчет о результатах работы в области ОТ, ПБ и ООС за истекший отчетный период в отношении выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров. Отчет предоставляется в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. В отчет включается следующая информация:

- о проведенной на Объектах работе по ОТ, ПБ и ООС;

- о мероприятиях по ОТ, ПБ и ООС, планируемых Подрядчиком в следующем месяце.

9. Требования к оборудованию

9.1 В целях обеспечения эффективного и безопасного выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, а также исключения простоев, Подрядчик должен применять оборудование (технические устройства) надлежащего качества, соответствующее требованиям технических регламентов Таможенного союза и РФ, нормативно-правовых актов в области промышленной безопасности, Правил безопасности в нефтяной и газовой промышленности, стандартов и/или технических условий, по которым изготовлено оборудование, имеющее паспорта и другую необходимую эксплуатационную документацию, а также сертификаты (декларации соответствия) и разрешительные документы, предусмотренные техническими регламентами и нормативными правовыми актами РФ.

9.2 Использование Подрядчиком оборудования должно осуществляться в соответствии с его целевым назначением, соблюдением Федеральных норм и правил безопасности в области промышленной безопасности РФ.

9.3 Все оборудование, используемое Подрядчиком, должно быть пригодно к эксплуатации и поддерживаться в безопасном и работоспособном состоянии.

9.4 Запрещается эксплуатация неисправного оборудования, механизмов и инструментов или с неисправными в них устройствами безопасности (блокировочные, фиксирующие и сигнальные приспособления и приборы), а также с превышением рабочих параметров, указанных в паспорте.

9.5 При использовании инновационного оборудования (вновь разработанного и обладающего принципиально новыми потребительскими свойствами и/или техническими характеристиками) Подрядчик должен убедиться в полноте инструкций по безопасной эксплуатации и своевременно ставить в известность Общество и предприятие-изготовитель об имеющихся конструктивных недостатках оборудования или инструкциях.

9.6 При обнаружении в процессе монтажа, технического освидетельствования или эксплуатации несоответствия оборудования требованиям Правил технической эксплуатации и безопасности, Подрядчик обязан вывести его из эксплуатации до устранения выявленных недостатков.

9.7 Подрядчик обязан соблюдать и выполнять требования документов, регламентирующих порядок размещения, эксплуатации и технического обслуживания оборудования.

9.8 Ремонтные и любые другие работы на оборудовании, не связанные с использованием данного оборудования по прямому назначению, не должны начинаться, пока Подрядчиком не будут выполнены настоящие требования.

9.9 Размещение Подрядчиком оборудования на объекте должно быть заранее согласовано с Обществом.

9.10 Работники Подрядчика, допускаемые к выполнению работ, оказанию услуг с оборудованием, должны иметь необходимые навыки, квалификацию и пройти соответствующее обучение.

9.11 Подрядчик несет ответственность за эксплуатацию оборудования в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

10. Обеспечение охраны окружающей среды

При проведении работ, оказании услуг, поставке товаров Обществу Подрядчик:

10.1 Оформляет разрешительную документацию на выбросы и сбросы загрязняющих веществ (при необходимости) и на обращение с отходами, в установленные законодательством сроки производит оплату параметров загрязнения окружающей среды в пределах нормативов в уполномоченные органы.

10.2 Обеспечивает необходимую подготовку специалистов в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в соответствии с действующим законодательством.

10.3 Разрабатывает и утверждает и предоставляет Обществу копии:

- плана природоохранных мероприятий;
- отчетов о выполнении планов природоохранных мероприятий.

10.4 Производит плату за сверхнормативное воздействие на окружающую среду, сверхнормативное природопользование из собственных средств, в случае возникновения сверхнормативного воздействия по его вине.

10.5 Обеспечивает соблюдение условий разрешительных документов в области природопользования и охраны окружающей среды, а также природоохранных требований и решений разделов проектной документации, технологическими регламентами, имеющими положительное заключение государственной экологической экспертизы, включая замечания этой экспертизы.

10.6 Обеспечивает сбор и надлежащее хранение в оборудованных в соответствии с требованиями нормативных документов местах временного хранения отходов производства и потребления, своими силами или по договору обеспечивает передачу отходов специализированным организациям для дальнейшего обращения.

10.7 Проводит регулярную, а по окончании работ, оказании услуг, поставки товаров – генеральную уборку территории объекта.

10.8 Несёт ответственность за допущенные им нарушения законодательств Российской Федерации: природоохранного, земельного, водного, лесного, об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления, а также по возмещению вреда и экологических последствий, нанесенных Подрядчиком окружающей природной среде или ее компонентам.

10.9 За свой счет компенсирует вред окружающей среде, убытки, причиненные Обществу и третьим лицам, а также производит полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по его вине.

11. Специальная техника и техника для перевозки людей

11.1 Контроль специальной техники и техники для перевозки людей проводят:

- Подрядчик при отправке техники для работы/оказания услуг Обществу;
- Общество при проверке и выдаче талона-допуска на транспортное средство;
- Общество при проведении мероприятий по контролю за соблюдением ОТ, ПБ и ООС.

11.2 Подрядчик обязан привлекать транспортировки бурового шлама транспортные организации при наличии у них специализированных транспортных средств, соответствующих условиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к транспортированию отходов I - IV класса опасности (ст.16 ФЗ «Об отходах производства и потребления» № 89-ФЗ от 24.06.1998 г.), оборудованных обогревом кузова, обеспечивающих герметичность перевозимого бурового шлама.

11.3 Подрядчик обязан обеспечить наличие у водителей, операторов (машинистов) ТС и спецтехники:

- водительского удостоверения с категорией, соответствующей категории транспортного средства, удостоверения на право перевозки опасных грузов и/или отходов (при необходимости), удостоверения на право управления спецтехникой техникой, удостоверения по ОТ и ПБ;
- путевого листа с отметками о прохождении водителем предрейсового медицинского осмотра и исправности ТС;
- талона прохождения ТС технического осмотра.
- спецодежды, спецобуви и СИЗ.

Приложение 2 (обязательное)

Форма Анкеты квалификационных критериев для подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС

Анкета квалификационных критериев для подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС

Наименование и
адрес подрядной
организации

Вид
деятельности

Оцениваемые показатели

Раздел 1				
№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ КРИТЕРИЯ	ДА/НЕТ/ НЕ ТРЕБУЕТСЯ	Оценка соответствует/ не соответствует	Комментарий
1.1	Подрядчик имеет всю необходимую разрешительную документацию на право осуществления видов деятельности, если это установлено действующим законодательством? <i>Приложить копии лицензий на вид деятельности, обращение с опасными отходами, свидетельства СРО и других разрешительных документов.</i>			
1.2	Свидетельства о регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре в наличии? <i>При наличии приложить копию свидетельства.</i>			
1.3	Полисы страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии, инцидента на опасном производственном объекте имеются? <i>Приложить копию полиса.</i>			
1.4	Персонал Подрядчика (включая руководителей и специалистов)			

	<p>прошел необходимую подготовку и аттестацию по охране труда и областям промышленной безопасности и охране окружающей среды в соответствии с требованиями действующего законодательства? Представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии протоколов по ОТ и ПБ на руководителей, главных специалистов и руководителя службы ОТ, ПБ и ООС; - копии подтверждающих квалификацию документов; - справка, заверенная подписью и печатью отдела кадров Подрядчика подтверждающая наличие необходимых квалификаций у персонала. 			
1.5	<p>Персонал Подрядчика проходит предварительный (при трудоустройстве) и периодические медицинские осмотры (ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации)? Предоставляется справка, заверенную подписью и печатью отдела кадров Подрядчика.</p>			
1.6	<p>Работники Подрядчика застрахованы от смертельного несчастного случая на производстве? Предоставляется копия подтверждающего документа.</p>			
1.7	<p>Имеется система проведения производственного контроля за соблюдением требований охраны труда, промышленной безопасности и экологии? Предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия Положения о производственном контроле в области ОТ, ПБ и ООС; - копия Положения об экологическом производственном контроле. 			
1.8	<p>Имеются штатные работники, осуществляющие выполнение проверок соблюдения требований в области ОТ, ПБ и ООС? Предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка, заверенная подписью и печатью отдела кадров Подрядчика с приложением документов, подтверждающие квалификацию работников. 			
1.9	<p>Производственное оборудование, машины, механизмы находятся в удовлетворительном состоянии, отвечающем требованиям действующего законодательства?</p>			

	Предоставляется: - перечень машин, оборудования, механизмов (только те, которые планируется использовать в рамках работ по договору) с указанием года выпуска, сроков их технического освидетельствования, заключений экспертизы ПБ, сертификатов и разрешений на эксплуатацию.			
1.10	Имеется полис страхования гражданской ответственности за причинение экологического ущерба (страхование от экологических рисков)? Предоставляется копия полиса.			
1.11	Обеспечено проведение диагностики, испытания, освидетельствования оборудования и технических устройств? Предоставляются: - сведения о наличии у Подрядчика специализированных лабораторий и технических средств, в случае их отсутствия - копии договоров со специализированными организациями (первая и последняя страницы).			
1.12	Обеспечена безопасность транспортных средств для перевозки пассажиров и грузов? Предоставляются: - сведения об оснащении транспортных средств ремнями безопасности и данными о прохождении государственного технического осмотра и онлайн (спутникового) мониторинга.			
1.13	В случае победы в закупочной процедуре Вы согласны на проведение проверок персоналом Заказчика соблюдения требований ОТ, ПБ и ООС при производстве работ/оказании услуг по договору? Предоставляется письменное согласие, подписанное руководителем Подрядчика.			
1.14	В случае победы в закупочной процедуре Вы гарантируете исправление недостатков, выявленных по итогам проверок соблюдения требований ОТ, ПБ и ООС в согласованные сроки? Предоставляется гарантийное письмо, подписанное руководителем Подрядчика.			
Раздел 2				
2.1	Работники полностью обеспечены спецодеждой, спецобувью с			

	отражением корпоративного и другими средствами индивидуальной защиты? <i>Предоставляется перечень СИЗ, необходимых для выполнения работ и выдаваемых работникам Подрядчика или гарантийное письмо.</i>			
2.2	Проводится ли оценка рисков при выполнении работ по договору? <i>Предоставляется реестр с описанием наиболее критичных (неприемлемых) рисков и наиболее эффективных методов управления этими рисками.</i>			
2.3	Имеется система периодического контроля работников на состояние алкогольного и/или наркотического опьянения? <i>Предоставляется справка с указанием технических средств и периодичности проведения контроля и наличия квалифицированного персонала до этого контроля, либо копия договора со специализированной организацией.</i>			
2.4	В организации установлен порядок допуска к производству работ повышенной опасности? <i>Предоставляется копия титульного листа и листа с подписями регламентирующего документа.</i>			
2.5	Установлены требования постоянного ношения спецодежды, спецобуви и защитных очков при нахождении на месте выполнения работ? <i>Делается отметка в данной анкете.</i>			
2.6	При выполнении работ на высоте применяются многоточечные страховочные привязи (страховочная система и два стропы)? <i>Делается отметка в данной анкете.</i>			
2.7	На спецодежду и СИЗ нанесено название организации? <i>Делается отметка в данной анкете.</i>			
2.8	В организации производится учет происшествий (несчастные случаи, аварии, инциденты, пожары, ДТП и т.д.)? <i>Предоставляются сведения за последний календарный год.</i>			
2.9	В организации ведется учет отработанного времени? <i>Делается отметка в данной анкете.</i>			
2.10	В организации назначены должностные лица, ответственные за			

	обеспечение безопасного ведения работ, содержание машин, оборудования в работоспособном состоянии, пожарную и экологическую безопасность и т.д.? <i>Предоставляется копии приказов.</i>			
2.11	В организации создана аттестационная комиссия по проверке знаний требований охраны труда и промышленной безопасности у руководителей и специалистов? <i>Предоставляется копии приказов и удостоверений об обучении.</i>			
2.12	В организации создана комиссия по проверке знаний у работников рабочих профессий? <i>Предоставляется копии приказов и удостоверений об обучении.</i>			
2.13	Разработаны внутренние стандарты и процедуры, которые устанавливают и регламентируют порядок производства работ? <i>Подтверждающие документы представляются в виде общего перечня.</i>			
2.14	Имеются внутренние процедуры организации и проведения служебного расследования происшествий? <i>Предоставляются копии документов.</i>			
2.15	Имеется система оперативного информирования о возникших происшествиях? <i>Делается отметка в данной анкете.</i>			
2.16	Установлена система сбора и предоставления периодической отчетности по ПБ, ОТ и ООС? <i>Делается отметка в данной анкете. В графе «Комментарии» делается запись о формах отчетов и органов, куда подается эти отчеты.</i>			
2.17	Существует ли система учета и анализа показателей травматизма, аварий и инцидентов? <i>Делается отметка в данной анкете. В графе «Комментарии» приводится статистика по аварийности и травматизму за последний год по расчетным величинам.</i>			
Раздел 3				
3.1	Установлены цели и задачи в области ОТ, ПБ и ООС? <i>Предоставляется копия документа.</i>			
3.2	Имеется Политика в области качества, охраны труда, промышленной			

	и экологической безопасности? <i>Предоставляется копия документа.</i>			
3.3	Имеется Политика по нетерпимости к употреблению алкоголя и наркотиков? <i>Предоставляется копия документа.</i>			
3.4	Имеются сертификаты соответствия требованиям международных стандартов ISO 9000:2008, ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007? <i>Предоставляется копия документа.</i>			
3.5	Имеются аккредитации в нефтегазодобывающих и других организациях? <i>Предоставляется копия документа.</i>			
3.6	Имеются положительные отзывы, благодарственные письма и т.д. <i>Предоставляется копия документа.</i>			
	Примечание: Раздел 3 является информационным о формировании у соискателя предложения на закупку системы QHSE.			
Сведения о травматизме, пожарах аварий и инцидентах				
№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ КРИТЕРИЯ	ЗНАЧЕНИЕ	Комментарий	
1	Среднесписочная численность персонала организации			
2	Количество фактически отработанных человеко-часов			
3	Несчастные случаи / количество пострадавших, в т.ч.			
3.1	Смертельные			
3.2	Групповые			
3.3	Тяжелые			
3.4	Легкие			
4	ДТП			
5	Пожары			
6	Аварии			
7	Инциденты			

Дата заполнения:

Должность

Представитель Подрядчика, Ф.И.О. Подпись

Результаты оценки: По результатам оценки Подрядчик отнесен к следующей зоне:

Зеленая

Желтая

Красная

Обвести зону, к которой отнесен Участник по результатам оценки

Комментарии лица, проводившего оценку:

Дата заполнения:

Должность

Ф.И.О. Подпись сотрудник, проводившего оценку

Приложение 3
(обязательное)

Порядок отнесения участника запроса предложений к зонам квалификации

Зона квалификации	Критерии классификация
Красная зона	<p>Подрядчик рекомендуется к дисквалификации с закупочной процедуре как не удовлетворяющий Общество по требованиям в области ОТ, ПБ и ООС.</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются необоснованные отрицательные ответы на вопросы раздела 1 приложения 2 к настоящему Положению; - имеется более 50% необоснованных отрицательных ответов на вопросы раздела 2 приложения 2 к настоящему Положению.
Желтая зона	<p>Подрядчик, условно квалифицированный на участие в закупочной процедуре.</p> <ul style="list-style-type: none"> - даны положительные ответы на все вопросы раздела 1 приложения 2 к настоящему Положению; - дано менее 50% отрицательных ответов на вопросы раздела 2 приложения 2 к настоящему Положению; - за последний календарный год зарегистрирован 1 и более тяжелый, смертельный или групповой несчастный случай; - при исполнении обязанностей по предыдущему договору были приостановки работы, связанные с замечаниями в области ОТ, ПБ и ООС.
Зеленая зона	<p>Подрядчик, безусловно квалифицированный на участие в закупочной процедуре.</p> <ul style="list-style-type: none"> - по разделам 1 и 2 приложения 2 настоящего Положения все ответы положительные; - за последний год отсутствуют тяжелые, смертельные, или групповые несчастные случаи; - отсутствуют приостановки работы, связанные с замечаниями в области ОТ, ПБ и ООС во время исполнения обязанностей по предыдущему договору.

Приложение 4
(обязательное)

Форма Плана корректирующих мероприятий по приведению уровня ОТ, ПБ и ООС к требуемому в ООО «Газпром бурение»

План корректирующих мероприятий по приведения уровня ОТ, ПБ и ООС к требуемому в ООО «Газпром бурение»

Согласовано:
Ответственный
за договор

Утверждаю:

Согласовано:
Служба ОТ, ПБ и ООС

Подрядной организации

План корректирующих мероприятий по ОТ, ПБ и ООС на ____ год.

№ п/п	Наименование несоответствия	Мероприятия по устранению причин возникновения несоответствия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
Должность, ответственного, подрядная организация				Ф.И.О.	Дата

Приложение 5

(обязательное)

**Форма Акта-допуска Подрядчика для работы на опасных производственных объектах
Общества**ООО «Газпром бурение»
Филиал «_____ бурение»

АКТ-ДОПУСК № _____

на производство _____

вид работ _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ г. _____
(дата)

Филиал «_____ бурение» ООО «Газпром бурение» выделяет участок, ограниченный координатами: _____

наименование участка ведения работ _____

Для производства на нем: _____
точное наименование работ

под руководством представителя Подрядчика на следующий срок:

начало: « ____ » _____ 20 ____ г.

окончание: « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы, оформленные организацией _____
в рамках допуска к выполнению работ: _____

№ п/п	Наименование документа	ДА	НЕТ	НЕ ПРИМЕНИМО
1.				
2.				
3.				

Указанные документы соответствуют требованиям нормативной документации Общества.

Руководитель Подрядной
организации_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(Фамилия И.О.) (Подпись) (Дата)

Полноту представленных документов проверил

Подрядчик _____ допускается / не допускается к проведению работ
(не нужно зачеркнуть)на объекте: _____
(наименование объекта)

Приложение с указанием мероприятий для обеспечения безопасности при производстве работ Подрядчиком разработаны, согласованы и выданы представителю подрядной организации.

Служба ОТ, ПБ и ООС _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(Фамилия И.О.) (Подпись) (Дата)

Акт-допуск утверждаю и разрешаю производство работ:

Ответственный за договор _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО) (дата)

Для допуска к проведению работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность их проведения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

С мероприятиями согласен.

Обязуюсь обеспечить выполнение предложенных мероприятий.

должность ответственного представителя
подрядной организации

подпись

Ф.И.О. дата

П р и м е ч а н и е: Если отсутствует необходимость в выполнении каких-либо мероприятий, то в графе «Наименование мероприятий» делается запись – «выполнение мероприятий не требуется».

Приложение 6
(обязательное)

Форма Справки о профессиональной подготовке работников, направляемых на территорию деятельности ООО «Газпром бурение»

СПРАВКА

о профессиональной подготовке работников, направляемых на территорию деятельности
Филиала «_____бурение» ООО «Газпром бурение»

(наименование подрядной/субподрядной организации)

направляемых на работы по _____
(вид деятельности)

№ п/п	Фамилия имя отчество	Профессия, должность (основная)	Обучение по основной профессии		Профессия, должность (дополнительная)	Обучение дополнительной профессии		Для ИТР Аттестация по ПромБ (Шифр, № протокола, дата)	Обучение по ОТ (№ протокола, дата)	Обучение по Пожарно- техническому манипу (№пр. дата)	Обучение по оказанию первой помощи (№пр. дата)	Группа допуска по электробезо пасности (№пр. дата)
			№ уд-я	Дата аттестации		№ уд-я	Дата аттестации					
1.												
2.												
3.												

Руководитель Подрядчика _____

Руководитель отдела кадров Подрядчика _____

М.П.

Приложение 7

(обязательное)

Форма реестра основных операционных рисков

Реестр основных операционных рисков

При осуществлении вида деятельности _____

Опасность	Описание риска	Последствия риска	Меры по снижению рисков
Краткое описание источника опасности Можно использовать следующие категории опасностей: транспорт, давление, электричество, грузоподъемные операции, работа на высоте, вход в замкнутое пространство, опасные химические вещества, радиация, взрывчатые вещества, предельные температуры, пожар, биологическая опасность, и т.д.	Подробно опишите наихудшие возможные нежелательные события, связанные с данной опасностью, на различных этапах производственной деятельности	Опишите наихудший вариант развития событий для работников, оборудования /средств заказчика, окружающей среды, репутации заказчика	Опишите существующие мероприятия по снижению вероятности возникновения происшествия и степени серьезности нежелательного события
Пример составления:			
Работа на высоте	Падение с высоты людей или предметов	Смерть персонала	1. Обучение безопасности при работе на высоте. 2. Целевой инструктаж по охране труда. 3. Использование СИЗ от падения с двумя страховочными привязями. 4. Использование привязей для инструмента и др. предметов.

 должность ответственного представителя
 подрядной организации

 подпись

 Ф.И.О. дата

Приложение 8
(обязательное)
Формы Актов проверки ТС

Акт проверки ТС и специальной техники

(наименование, марка, модель, регистрационный номер)

	Норма (наличие)	Отклонение (отсутствие)	Примечание
Внешние световые приборы, электрооборудование			
Фары дальнего и ближнего света,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Противотуманные фары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Сигналы торможения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Габаритные огни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Указатель поворота, аварийная сигнализация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Огни заднего хода	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Светоотражатели	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Звуковой сигнал	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Звуковой сигнал движения задним ходом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Средства и устройства безопасности			
Ремни безопасности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Аптечка первой медицинской помощи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Огнетушитель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Искрогаситель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Знак аварийной остановки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Буксировочный трос	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Светоотражающий жилет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Противооткатные упоры, не менее двух	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Приборы безопасности, для защиты от перегрузок и опрокидывания, а также для координатной защиты, при работе в стеснённых условиях и вблизи линий электропередач (ЛЭП).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Механический осмотр			
Наличие запасного колеса	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие оборудования для замены шин	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние лобового стекла (трещины, потертости)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Работоспособность стеклоочистителей и омывателей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние шин (порезы, грыжи и т.д)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие топлива	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Данное транспортное средство соответствует требованиям		Да	Нет
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комментарии:			
Лицо, проводившее осмотр:		Подпись:	Водитель (машинист):

Акт проверки техники для перевозки людей

(наименование, марка, модель, регистрационный номер)

	Норма (наличие)	Отклонение (отсутствие)	Примечание
Внешние световые приборы, электрооборудование			
Фары дальнего и ближнего света,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Противотуманные фары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Сигналы торможения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Габаритные огни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Указатель поворота, аварийная сигнализация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Огни заднего хода	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Звуковой сигнал	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Звуковой сигнал движения задним ходом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Средства и устройства безопасности			
Трехточечные ремни безопасности (для всех пассажиров)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Аптечка первой медицинской помощи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Огнетушитель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Знак аварийной остановки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Буксировочный трос	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Светоотражающий жилет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Переговорное устройство вахтового автомобиля (работоспособность)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие окна аварийного выхода	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Исправная лестница схода пассажиров из кабины ТС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Механический осмотр			
Наличие запасного колеса	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие оборудования для замены шин	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние лобового стекла (трещины, потертости)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Работоспособность стеклоочистителей и омывателей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Состояние шин (порезы, грыжи и т.д)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Наличие топлива	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Данное транспортное средство соответствует требованиям		Да	Нет
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комментарии:			
Лицо, проводившее осмотр:		Подпись:	Водитель (машинист):

Примечание: Если пункт Акта неприменим к данной модели ТС, то в графе «Примечание» пишется «не требуется», а пункт Акта считается исполненным.

Приложение 9
(обязательное)
Форма талона-допуска для ТС на ОПО Общества



ТАЛОН - ДОПУСК № _____

Выдан: _____
(Наименование подрядной организации)

Марка, модель ТС: _____

Регистрационный номер: _____

Талон-допуск выдал: _____
(должность, фамилия и инициалы)

Действительно до: « ____ » _____ 20 ____ года.

М.П.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

Приложение 10
(обязательное)
Форма журнала регистрации Акта-допуска на проведение работ

ЖУРНАЛ
регистрации Акта-допуска на проведение работ

(наименование организации, структурного подразделения выдающего Акт-допуск)

Начат	"	"	20	г
Окончен	"	"	20	г

Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью: _____ листов.


Должность

ФИО

Срок хранения журнала не менее 5-и лет со дня его окончания

[illegible]

Приложение 11
(обязательное)
Форма удостоверения-допуска

	УДОСТОВЕРЕНИЕ - ДОПУСК № _____	
	Выдано: _____ (Наименование подрядной организации)	
	_____ (Ф.И.О. работника)	
	_____ (должность/профессии)	
Вводный инструктаж по охране труда, промышленной и пожарной безопасности прошел « ____ » _____ 20 __ года. Вводный инструктаж провел: _____ (должность, фамилия и инициалы)		
Действительно до: « ____ » _____ 20 __ года.		
М.П.	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)	
Примечание: Без квалификационного удостоверения недействительно.		

Примечание: 1. Изготавливается на бумаге с размерами высота – 60 мм, ширина – 80мм.
 2. На обратной стороне делается отметка о проведенных проверках знаний, если таковые проводились Службой ОТ, ПБ и ООС.

Приложение 12 (обязательное)

Форма Акта-предписания

АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ в области ОТ, ПБ и ООС

№ _____ от _____ 20__ г.



Комиссия в составе: (должности и Ф.И.О. работников Общества) в присутствии (должность и Ф.И.О. представителя Подрядчика - обязательное условие) провела проверку (наименование проверки – например: соблюдение требований законодательства РФ и внутренних документов ООО "Газпром бурение" в области ОТ, ПБ и ООС, выполнения ранее выданного Акта-предписания и т.д.) подрядной организацией (наименование Подрядчика) на объекте (наименование объекта) при выполнении/перед выполнением работ (наименование вида работ), по результатам проведения которой выявлены следующие несоответствия:

№ п/п	Наименование выявленных нарушений	Нарушенный пункт нормативного документа	Риск реализации нарушения (максимальный)	Предварительные причины возникновения нарушений	Корректирующие/предупреж- дающие мероприятия по устранению нарушений на месте	Срок выполнения и предоставлени я отчета о выполнении
1						
2						

Предписание выдал:

_____ должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись

Предписание получил

_____ должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись

« ____ » _____ 201__ г.

Информацию об устранении нарушений, указанных в настоящем Акте-предписании, необходимо предоставить в письменном виде на имя _____ (должность Ф.И.О.) в срок до _____. При предоставлении отчета о выполнении информации по каждому нарушению должна содержать комментарии, указывающие, что конкретно сделано, какие действия произведены.

В случае неустранения нарушений информации об устранении нарушений по данному Акту-предписанию будет инициирована претензионная работа.

Приложение 13
(рекомендуемое)
Форма реестра нарушений ОТ, ПБ и ООС

Реестр нарушений ОТ, ПБ и ООС

№ п/п	Дата	Наименование объекта	Наименование филиала/ подрядчика	Выявленные нарушения
1	2	3	4	5

Риск реализации нарушения (максимальный)	Каким документом оформлено	Фамилия и инициалы проверяющего	Срок устранения	Дата устранения
6	7	8	9	10

Примечание: Рекомендуется ведение электронного журнала в формате «xls»

Приложение 14
(обязательное)
Форма журнала регистрации актов предписаний

ЖУРНАЛ
регистрации актов-предписаний

(наименование организации, структурного подразделения)

Начат " ____ " ____ 20__ г
Окончен " ____ " ____ 20__ г

Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью: _____ листов.

Должность

ФИО

Срок хранения журнала не менее 3-х лет со дня его окончания

Приложение 15
(обязательное)
Форма отчета о выполнении акта-предписания в области ОТ, ПБ и ООС

ОТЧЕТ
о выполнении АКТА-ПРЕДПИСАНИЯ в области ОТ, ПБ и ООС
№_ от ____ 201_ г.

№ п/п	Наименование выявленных нарушений	Описание выполненных мероприятий по устранению причин и недопущению возникновения нарушений	Оценка риска после выполнения мероприятий	Срок выполнения по предписанию	Фактический срок выполнения

Должность, ответственного, подрядная организация

Подпись Ф.И.О. Дата

Приложение 16
(обязательное)
Форма акта на приостановку работ

Акт о приостановке проведения работ

Мы, комиссия в составе: _____

(Ф. И. О., должность работников Общества, осуществляющих контроль за деятельностью подрядной организации)

в присутствии: _____

(Ф. И. О., должность исполнителя работы, наименование подрядной/субподрядной организации)

составили настоящий акт о том, что на момент проверки _____

(наименование подрядной/субподрядной организации, проводимая работа согласно договору)

произвели приостановку _____

(указываются вид остановленной работы)

Нарушения, вызвавшие необходимость приостановки работ: _____

Остальные нарушения представлены в Акте-предписании № _____ от _____

Работы остановлены в _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г. до устранения нарушений.

По факту приостановки сообщено _____

Информацию об устранении нарушений до начала (возобновления) работ представить работнику, производившему приостановку работ или в Службу ОТ, ПБ и ООС.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность исполнителя работ) (подпись) (Ф.И.О.)

Возобновление работ разрешаю с _____ час. _____ мин. «_____» _____ 201__ г.

(должность разрешившего возобновление работы) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 17
(обязательное)
Форма журнала регистрации актов приостановки ведения работ подрядных (субподрядных) организаций

ЖУРНАЛ
регистрации актов приостановки проведения работ подрядных (субподрядных) организаций

(наименование организации, структурного подразделения)

	Начат	Окончен
" " _____ 20__ г		
" " _____ 20__ г		

Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью: _____ листов.

Должность _____ ФИО _____

Срок хранения журнала не менее 3-х лет со дня его окончания (ст. 72б)

[illegible]

Приложение 18

(обязательное)

Форма листа оценки деятельности Подрядчиков по ОТ, ПБ и ООС во время ведения работ/оказания услуг ООО «Газпром бурение»

Лист оценки деятельности Подрядчиков по ОТ, ПБ и ООС во время ведения работ/оказания услуг ООО «Газпром бурение»

Ф.И.О. и должность работника, проводившего оценку	
Дата проверки	
Наименование Подрядчика	
Вид выполняемой работы/ оказываемых услуг	
Место проведения работ/ оказания услуг	
Ответственное лицо от Подрядчика (должность, Ф.И.О)	

№ п/п	Вопросы	Ответы и баллы за ответ	Набрано баллов за ответ	Примечание
1	Процедура допуска к выполнению работ на территории Общества соблюдается, акт-допуск оформляется своевременно.	Выполняется всегда – 8 Выполняется частично – 3 Не выполняется – 0		
2	Руководство (генеральный директор, его заместитель, главный инженер) посещают объекты не реже 1 раза в квартал. Делаются отметки в журнале проверки состояния условий труда.	Выполняется всегда – 3 Выполняется частично – 1 Не выполняется – 0		
3	При посещении объектов руководство (генеральный директор, главный инженер, руководитель/главный инженер проекта) демонстрируют лидерство и приверженность вопросам безопасности, лично соблюдая требования безопасности (используют СИЗ, проходят инструктаж, делают отметки в журнале проверки условий труда)	Выполняется всегда – 3 Выполняется частично – 1 Не выполняется – 0		
4	Руководство обеспечивает объект всеми необходимыми ресурсами для безопасного производства работ.	Обеспечивает полностью – 3 Обеспечивает частично – 1 Не обеспечивает – 0		
5	В местах производства работ и проживания установлены аншлаги, знаки безопасности и пропаганды в области ОТ, ПБ и ООС	Имеется полностью – 4 Имеется частично – 2 Отсутствует – 0		
6	Работники знают и понимают основные и дополнительные правила безопасности принятые в Обществе.	Соответствует полностью – 4 Соответствует частично – 2 Не соответствует – 0		
7	Работники обеспечены спецодеждой с логотипом Подрядчика и СИЗ,	Обеспечены полностью – 3 Имеются нарушения – 1		

	правильно применяют их во время работы и нахождения на объекте.	Не обеспечены – 0		
8	Своевременно проводится обучение по ОТ, ПБ, ПТМ, приемам ОПП и т.д. работникам.	Соответствует полностью – 3 Имеются замечания – 1 Не проводится – 0		
9	На объектах ведения работ приказом назначены лица, ответственные за обеспечение безопасного производства работ с машинами, оборудованием и т.д., обеспечение пожарной и экологической безопасности.	Соответствует полностью – 3 Имеются замечания – 1 Не назначены – 0		
10	На объектах ведения работ приказом допущен персонал к самостоятельной работе по профессии и видам работ.	Соответствует полностью – 3 Имеются замечания – 1 Допуск не оформлен – 0		
11	Проверка знаний по ОТ и аттестация по ПБ организованы в соответствии с существующими требованиями, проводится своевременно.	Соответствует полностью – 3 Имеются замечания – 1 Не проводится – 0		
12	Исключен допуск к работам персонала, не имеющего соответствующей квалификации.	Соответствует полностью – 4 Имеются замечания – 1 Имеются системные замечания – 0		
13	Инструктажи по ОТ по профессиям и видам работ проводятся своевременно и оформляются в журнале.	Проводится полностью – 4 Имеются замечания – 2 Не проводится – 0		
14	Оформляются наряды – допуски на работы повышенной опасности, с регистрацией в журнале.	Соответствует полностью – 3 Имеются замечания – 1 Не оформляются – 0		
15	Персонал при производстве работ использует исправные и испытанное оборудование, машины, инструмент и приспособления.	Соответствует полностью – 3 Имеются замечания – 1 Имеются системные замечания – 0		
16	Наличие чистоты и общего порядка на объектах производства работ и проживания.	Соответствует полностью – 3 Имеются незначительные нарушения – 1 Не соответствует – 0		
17	Проводятся осмотры, проверки и т.д. машин, оборудования, инструментов и приспособлений с регистрацией в журналах.	Соответствует полностью – 3 Имеются замечания – 1 Имеются системные замечания – 0		
18	Объекты производства работ и жилые городки обеспечены исправными первичными средствами пожаротушения, их количество соответствует нормам.	Соответствует полностью – 3 Имеются незначительные замечания – 1 Не соответствует – 0		
19	На вагончиках, бытовках нанесены инвентарный номера, принадлежность к организации, Ф.И.О. ответственного за пожарную безопасность и номер контактного телефона.	Соответствует полностью – 3 Имеются замечания – 2 Отсутствует – 0		
20	Персонал, проживающий в вагончиках, соблюдает требования пожарной безопасности.	Соответствует полностью – 3 Имеются незначительные нарушения – 1 Не соответствует – 0		
21	Отсутствие случаев приостановки работ.	Отсутствует – 5 Имеется – 0		

22	Организовано проведение учебно-тренировочных занятий в области ОТ, ПБ и ООС (пожарная или медицинская эвакуация, действия в аварийных ситуациях).	Организовано – 3 Иногда проводятся – 1 Неорганизованно – 0		
23	Наличие закрепленного за объектом производства работ специалиста ОТ, ПБ и ООС.	Имеется – 3 Отсутствует – 0		
24	Своевременное предоставление достоверной отчетности и информации о происшествиях в области ОТ, ПБ и ООС.	Предоставляется – 5 Не предоставляется – 0		
25	Своевременное устранение выявленных нарушений в области ОТ, ПБ и ООС.	Соответствует полностью – 5 Имеются незначительные нарушения – 3 Не соответствует – 0		
26	Отсутствие случаев нарушения Политики нетерпимости к алкоголю и наркотикам	Соответствует – 10 Не соответствует – 0		
27	Отсутствие несчастных случаев на производстве с потерей трудоспособности	Соответствует – 10 Не соответствует – 0		
28	Отсутствие несчастных случаев на производстве с потерей трудоспособности или со смертельным исходом	Соответствует – 15 Не соответствует – 0		
29	Отсутствие аварий, инцидентов, ДТП, пожаров на объектах ведения работ	Соответствует – 10 Не соответствует – 0		
30	Организован учет и расследование несчастных случаев, аварий, инцидентов, ДТП, пожаров на производстве	Соответствует полностью – 10 Имеются замечания – 3 Не соответствует – 0		
31	Наличие собственного медпункта или договора с медицинским пунктом на объекте	Соответствует – 5 Не соответствует – 0		
Дополнительные баллы				
32	Организация собственных конкурсов в области ОТ, ПБ и ООС среди работников (за каждый конкурс).	Проводился – 5 Не проводился – 0		
33	Наличие реализованных инициатив в области ОТ, ПБ и ООС	Имеется – 5 Отсутствует – 0		
Максимальная сумма баллов			150	100%
Сумма набранных баллов				Зона
Достигнутый процент эффективности				

П р и м е ч а н и е: Если вопрос не применим к Подрядчику, то принимается максимальное значение баллов по данному вопросу, а в графе «Примечание» записывается – «неприменим».

Заполнил:

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, И.О)

Ознакомлен:

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, И.О)

Комментарии должностного лица Подрядчика: _____

(подпись)

Приложение 19

(обязательное)

Форма оценочного листа деятельности Подрядчиков по ОТ, ПБ и ООС после завершения работ/оказания услуг по договору

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

деятельности Подрядчиков (с учетом субподрядных организаций) по ОТ, ПБ и ООС после завершения работ/оказания услуг по договору

1. Наименование и адрес
предприятия

2. Вид деятельности

3. Объект Общества

4. Срок выполнения работ по договору

5. Имеет необходимые инструкции для безопасного производства работ?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
6. Проводил инструктажи на месте производства работ по безопасному ведению работ?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
7. Имелись факты остановки производства работ: - представителем Общества - представителем гос. надзорного органа	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Нет
8. Докладывал в установленные сроки о несчастных случаях, инцидентах, авариях и иных происшествиях (при их событии)?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
9. Представлял отчеты по расследованию происшествий (при их наличии)?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
10. Принимал немедленные меры по предупреждению аварийных ситуаций (при их выявлении)?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
11. Принимал меры по устранению выявленных нарушений, выполнял предписания, выданные представителями Общества или надзорными органами?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
12. Разрабатывал планы профилактических мероприятий в области ОТ, ПБ и ООС?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
13. Обеспечивал работников необходимым, согласно требованиям законодательства, комплектом средств индивидуальной защиты, спец. одеждой, спец. обувью и контролировал их использование?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
14. Применялись штрафные санкции за нарушение требований ОТ, ПБ и ООС со стороны Общества, гос. надзорных органов?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет

15. Статистика происшествий

Несчастные случаи, связанные с производством в т.ч.	
Смертельные (чел.)	
Групповые (чел.)	
С временной потерей трудоспособности (чел.)	
Количество отработанных человеко-часов	
ДТП	
Пробег ТС в км. при оказании услуг Обществу	
Пожары	
Аварии	
Аварийные разливы, шт	
Площадь загрязнения, Га	
Ущерб для Компании (Общества) от данных происшествий, тыс. руб.	

16. Контрольно-профилактическая работа / Аудиты

Количество проверок ОТ, ПБ и ООС, проведенных работниками Общества и надзорными органами.	
Количество выявленных несоответствий	
Количество устраненных несоответствий	
Количество остановок ведения работ	
Основные причины остановки:	

17. Претензионная работа

Сумма требований за нарушение требований ОТ, ПБ и ООС:	Неустойка	Снижение стоимости
1. Предъявленные Подрядчику Обществом самостоятельно (без предъявления Обществу Генеральным заказчиком), тыс. руб		
2. Предъявленные Обществу Генеральным заказчиком за нарушение, допущенные Подрядчиком, тыс. руб.		
2.1 из них перевыставленные Подрядчику, тыс. руб.		
3. Принятые Подрядчиком, тыс. руб.		

18. Комментарии (заключение)

Работник ОТ, ПБ и ООС:

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, И.О)

Куратор договора:

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, И.О)


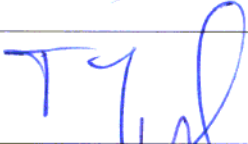
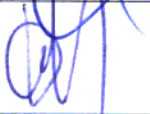
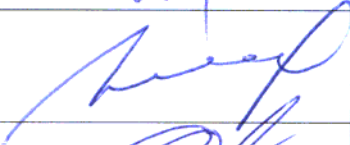

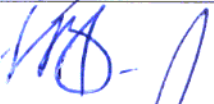
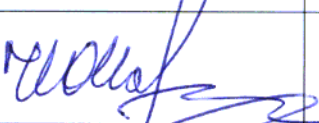


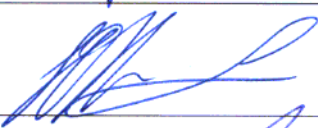

Управление закупок:

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, И.О)

Лист согласования

Руководитель разработки:		
Начальник Управления ОТ, ПК и Э		Д.В. Амаев
Исполнитель:		
Менеджер по качеству и безопасным методам работ Управления ОТ, ПК и Э		В.В. Литвиненко
Согласовано:		
Первый заместитель Генерального директора по производству		Д.В. Тихомиров
Заместитель Генерального директора по правовым вопросам - руководитель Юридического департамента		А.Б. Дудка
Заместитель Генерального директора по подготовке производства		М.А. Цымбалов
Заместитель Генерального по обеспечению и комплектации		С.А. Смирнов
Руководитель Производственного департамента		В.С. Николаенков
Руководитель Департамента по бурению и КРС		Ю.И. Чичикин
Руководитель Технического департамента		Р.Р. Махмутзянов
Начальник Управления организации закупок		А.В. Шен
Начальник Отдела стандартизации, менеджмента качества и метрологии		Ю.В. Рогачев
Главный специалист УД		С.П. Калиновская

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]